

Договор поставки № _____ Код: _____

г. Обнинск

«___» _____ 2019 г.

ОАО «Хлебокомбинат», именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице управляющего предприятием Кацимона Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности №1 от 01.01.2019г, и

именуемое в дальнейшем **Покупатель** в лице

действующего на основании **устава** с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия Договора поставлять, а Покупатель принимать и своевременно оплачивать хлебобулочные и кондитерские изделия (далее – Товар), производимые Поставщиком, в соответствии с заказами Покупателя, в порядке, установленном Договором.

2. КОЛИЧЕСТВО, АССОРТИМЕНТ, УСЛОВИЯ ЗАКАЗА И ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

2.1. Основой ассортимента и стоимости Товара для составления Заказа Покупателем является прайс-лист Поставщика. Действующий прайс-лист размещен на [www. _____](http://www._____).

2.2. Поставщик изменяет цены на Товар в одностороннем порядке:

- если ассортимент Товара в заявке Покупателя составляет менее 5 (пяти) наименований, Поставщик увеличивает отпускную цену заказанного Товара на 5% от цен, указанных в прайс-листе.

- если ассортимент Товара в заявке Покупателя составляет 10 (десять) и более наименований, Поставщик снижает отпускную цену заказанного Товара на 3% от цен, указанных в прайс-листе.

2.3. Количество, ассортимент и стоимость Товара по Договору определяется Заказами на поставку Товара. Заказ осуществляется путем подачи заявки Покупателем и ее приема Поставщиком.

2.4. Покупатель подает заявку в **письменной или устной форме по телефонам 8(484) 396-60-70, факсу 8(484) 396-39-38, электронной почте: xebzakaz@obninsk.ru с 08.30 до 20.00 часов дня, предшествующего дню поставки Товара**. Без предварительного Заказа Товар не отпускается.

2.5. Покупатель может проводить корректировку заявки (по количеству и ассортименту), не позднее, чем за 10 часов до графика поставки, в пределах $\pm 10\%$ от общего количества Заказа.

2.6. Доставка Товара осуществляется:

- специально оборудованным транспортом Поставщика и за его счет в торговые точки, на склад Покупателя согласно прилагаемой дислокации и в соответствии с графиком доставки (Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора).

- транспортом Покупателя (самовывоз) со склада Поставщика. При этом Покупатель несет ответственность за соблюдение санитарных норм при погрузке и транспортировке хлебобулочных и кондитерских изделий.

2.7. Поставщик обязан предоставить Покупателю следующие документы на каждую партию Товара:

- универсальный передаточный документ (далее – УПД) в качестве первичного документа в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания в течение 1 дня), удостоверение качества.

Поставщик обязан предоставить Покупателю одновременно при первой поставке Товара декларацию о соответствии. В случае внесения изменений в данный документ Поставщик предоставляет их Покупателю дополнительно.

2.8. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения Покупателем Товара и подписания уполномоченным представителем Покупателя всех экземпляров УПД.

3. КАЧЕСТВО, МАРКИРОВКА ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать государственным стандартам (ГОСТ) или техническим условиям (ТУ), действующим в отношении данного вида Товара, обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду Товара.

3.2. Товар должен иметь маркировку и содержать информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также сопровождаться документами, предусмотренными законодательством РФ для реализации Товара, в том числе, подтверждающими качество Товара.

3.3. Приемка партии Товара по ассортименту, качеству и количеству проводится при передаче Товара Покупателю вместе с удостоверением качества в присутствии уполномоченных представителей обеих Сторон.

3.4. В случае, когда при визуальном осмотре и подсчете Товара в процессе его приема-передачи будут обнаружены брак и/или недостача Товара, Покупатель обязан немедленно сообщить об этом Поставщику, а также сделать соответствующие отметки об этом в УПД. При отсутствии отметок со стороны Покупателя в УПД из комплекта документов Поставщика, подписанных представителем Покупателя, заказ считается выполненным со стороны Поставщика в полном объеме и претензии по ассортименту и количеству не принимаются.

3.4. Претензии по скрытым недостаткам (дефектам) Товара принимаются в течение срока реализации Товара при условии соблюдения Покупателем условий хранения. При этом упакованная продукция должна быть предъявлена представителю Поставщика в заводской упаковке с соответствующей маркировкой и логотипом Поставщика.

3.5. При обнаружении некачественного Товара Покупатель обязан по факсу или электронной почте вызвать представителя Поставщика для составления двустороннего акта, подтверждающего указанные обстоятельства. Представитель Поставщика обязан явиться в течение 3 часов с момента вызова и иметь надлежащим образом оформленную доверенность на участие в приемке. Доказательством факта поставки некачественного Товара может служить только акт, подписанный уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика, а в случае неявки Поставщика – акт экспертизы.

3.6. Покупатель не вправе инициировать возврат нереализованного Товара Поставщику после установленных сроков реализации.

4. ТАРА

4.1. Товар отпускается Покупателю в таре Поставщика, соответствующей требованиям ГОСТ, ТУ и обеспечивающую сохранность Товара при транспортировке (контейнера, стандартные хлебные лотки, пластиковые, фанерные ящики), которая подлежит возврату, с обязательной отметкой о возврате в тарном листе, тем же транспортом, который доставил Товар.

4.2. Покупатель обязан иметь обменный комплект собственной тары, приобретенной за свой счет.

4.3. Количество возвращенной тары должно соответствовать количеству тары, доставленной с Товаром, качество - идентично качеству тары, доставленной с Товаром.

Тара ненадлежащего качества Поставщиком не принимается и считается не возвращенной.

4.4. В случае невозвращения тары Покупатель обязан возместить стоимость всей переданной ему по договору аренды или УПД тары по залоговой цене Поставщика.

4.5. Покупатель обязан не допускать хранения тары в местах, не приспособленных для этого в соответствии с санитарными нормами и использовать ее не по назначению. За использование тары не по назначению Поставщик имеет право взыскать штраф в размере 5% от ее залоговой стоимости после составления акта и выставления Покупателю претензии.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цены на Товар определяются на основании прайс-листа, утвержденного Поставщиком, и могут изменяться в зависимости от повышения (снижения) затрат.

5.2. Покупатель оплачивает поставляемый Товар по ценам, действующим на момент отпуска Товара и указанным в УПД. Отпускные цены Поставщика считаются согласованными с Покупателем с момента принятия Товара Покупателем.

5.3. Расчеты за Товар Поставщику производятся:

- на условиях полной предоплаты;
- с предоставлением рассрочки платежа на срок 3 календарных дней с момента передачи Товара.

5.4. Расчеты за поставленный Товар осуществляются путем перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо путем внесения Покупателем денежных средств в кассу Поставщика.

5.5. При исполнении Сторонами обязательств по Договору Покупатель обязуется строго соблюдать лимит расчета наличными средствами, установленный Банком России.

5.6. Основанием для оплаты является УПД, сопровождающий Товар.

5.7. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным в день зачисления денежных средств на счет Поставщика, либо в день поступления наличных средств в кассу Поставщика.

5.8. Стороны обязаны производить взаимную сверку расчетов за Товар по состоянию на 31 декабря каждого года, либо по необходимости одной из Сторон.

В случае неполучения Поставщиком подписанного со стороны Покупателя акта сверки расчетов в 15-дневный срок с даты предоставления акта Поставщиком, акт считается согласованным, сальдо принимается по данным бухгалтерии Поставщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации.

6.2. Покупатель несет полную материальную ответственность за действия своих представителей (работников).

6.3. В случае необоснованного отказа Покупателя от приемки доставленного Товара, а также в случае невозможности сдачи Товара из-за отсутствия приемщика, Покупатель оплачивает Поставщику 100% ее стоимости с учетом расходов Поставщика, связанных с возвратом, переработкой или последующей реализацией данного Товара.

6.4. В случаях нарушения п. 5.3. Договора Покупатель выплачивает Поставщику пеню в размере 0,3% от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки оплаты в случае, если Поставщик потребует этого путем выставления претензии.

6.5. При наличии просроченной дебиторской задолженности Покупателя перед Поставщиком, а также при несвоевременном возврате тары, Поставщик вправе приостановить отгрузку Товара без предварительного уведомления Покупателя, не принимать последующие заявки до полного погашения задолженности.

6.6. В случае, если в результате нарушения Покупателем условий п.5.5 настоящего Договора, на Поставщика (должностных лиц Поставщика) будут наложены взыскания компетентными государственными органами, Покупатель обязуется компенсировать Поставщику все штрафные санкции, вызванные неисполнением Поставщиком порядка работы с денежной наличностью, выразившееся в расчетах наличными деньгами сверх установленных лимитов.

6.7. В случае указания Покупателем в п.7.2 настоящего Договора недостоверных данных, Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 1000 рублей за каждый факт неправильно заполненных УПД. При предъявлении соответствующего требования Покупатель также обязуется возместить все возникшие документально подтвержденные убытки Поставщика.

6.8. Уплата штрафов, пеней, неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и не влечет за собой расторжения Договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Покупатель обязан при заключении настоящего Договора передать Поставщику копии, заверенные подписью индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица с проставлением печати, следующих документов:

Юридические лица:

- выписка из Устава, содержащая сведения о наименовании юридического лица, месте нахождения, размере уставного капитала, сведения об исполнительном органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица (ИНН);
- протокол (решение) об избрании на должность Руководителя юридического лица (приказ о назначении Руководителя);
- информационное письмо о фактическом адресе Покупателя с указанием телефонов.

Индивидуальные предприниматели:

- свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- листы паспорта с фамилией, фотографией, подписью владельца паспорта, местом регистрации.

7.2. На дату подписания настоящего договора Покупатель является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

(ненужное зачеркнуть)

В случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель применяет упрощенную систему налогообложения, является плательщиком единого налога на вмененный доход, Покупатель обязан дополнительно предоставить подтверждающую копию уведомления из налогового органа.

7.3. В случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель осуществляют свою деятельность без печати, дополнительно предоставляется выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП сроком не более 30 дней.

7.4. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по факсимильной связи или электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Договор и иные документы, подписанные и переданные по факсимильной связи или электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения оригинала.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении соглашения в установленном порядке в Арбитражном суде Калужской области.

При этом Стороны соблюдают обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) календарных дней с момента получения стороной.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2019г. Подписание договора Сторонами прекращает исполнение обязательств по иным договорам поставки товара, предусмотренного п. 1.1 Договора, заключенным между Сторонами до даты заключения настоящего Договора, при этом Стороны должны выполнить свои обязательства по взаиморасчетам, имеющиеся на момент прекращения их действия. Договор считается ежегодно продленным, если за 15 календарных дней до окончания срока не последует заявление от одной из Сторон об отказе от настоящего Договора или его пересмотре.

9.2. Договор может быть изменен или расторгнут любой из Сторон при письменном уведомлении другой стороны за 15 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

9.3. Договор может быть расторгнут Поставщиком в одностороннем порядке в случае изменения условий настоящего Договора и несогласия Покупателя с новыми условиями, а также в случае неисполнения Покупателем условий Договора, в том числе несвоевременной оплаты продукции.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны должны выполнить все свои обязательства, имеющиеся на момент его расторжения.

9.5. В случае изменения адресов, реквизитов, правового статуса, возбуждении о несостоятельности и другой существенной информации, способной повлиять на исполнение Сторонами обязательств, Стороны обязаны предупреждать друг друга об этом письменно в течение 7 календарных дней с момента наступления указанных изменений.

9.6. В случае реорганизации или ликвидации Покупателя как юридического лица последний обязан предупредить Поставщика в срок не менее чем за 1 месяц до реорганизации или ликвидации и составить 2-х сторонний акт сверки.

Приложение:

1. Соглашение о дислокации торговых точек (складов) Покупателя и графика доставки.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ОАО «Хлебокомбинат»

Место нахождения/почтовый адрес: 249039,

Калужская обл., г. Обнинск,

ул. Курчатова, д.51

Тел.: (484) 396-49-94, факс: (484) 396-77-55

ОГРН 1024000942008,

ИНН 4025039857, КПП 402501001

Р/с 40702810824250000991

в Филиале банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже

к/с 30101810100000000835

БИК 042007835

e-mail: xleb@obninsk.ru

ПОКУПАТЕЛЬ

Юр. адрес _____

Тел. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес торг. точек _____

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору поставки
№ _____/от _____ 2019г.

**Соглашение
о дислокации торговых точек (складов) Покупателя и графика доставки.**

ОАО «Хлебокомбинат», г. Обнинск

Договор поставки

ОАО «Хлебокомбинат», именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице управляющего предприятием Кацимона Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности №1 от 01.01.2019 г., и

менуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице

действующего на основании **устава** с другой стороны

приняли согласованное решение о дислокации торговых точек (складов) Покупателя и графика доставки Товара Поставщиком в торговые точки (склады) Покупателя:

№ п/п	Адрес торговой точки (склада) Покупателя	Время доставки Товара
1		
2		
3		
4		

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____/А.В. Кацимон /

_____/_____

М.П.

М.П.